



POUR SEPTEMBRE
2024

Alternance - Chargé de
communication

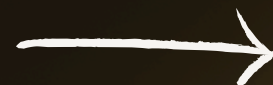
Alternance - Assistant de
direction

Apprenti - Éducateur sportif

Service civique

LE HBPC RECRUTE

PLUS
D'INFORMATIONS





ALTERNANCE - CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

MISSIONS

- Gestion, animation et optimisation de la communication sur les différents réseaux sociaux.
- Création de contenus
- Rédaction d'articles à destination du site internet du club.
- Assistance dans l'organisation de tous les événements organisé par le club : matchs à domicile, soirée de présentation de l'équipe, événements partenaires, événements clubs, tournois...
- Gestion et optimisation du logiciel de billetterie

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation bac +4/5 en communication digitale.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Maîtrise et utilisation de la suite adobe et des logiciels de montage vidéo.
- Permis B, véhiculé.
- La disponibilité les soirs en semaine et les week-ends pour les matchs à domicile est indispensable.

ENVOYEZ VOTRE CV + LM PAR MAIL AVEC EN OBJET "CANDIDATURE - CHARGÉ DE COMMUNICATION" À : COMMUNICATION@HANDBALL-PLANDECUQUES.FR



ALTERNANCE - ASSISTANT(E) DE DIRECTION

MISSIONS

- Accueil du public
- Secrétariat sportif : gestion des licences, mutations, créneaux de matchs, implantation et conclusions des matchs...
- Secrétariat stages : prise d'inscriptions pour les stages, gestion du des règlements, gestion des listes d'attente, préparation des listes d'appels
- Secrétariat : gestion de la boîte mail du club, création de tableaux, rédaction de lettres, gestion du courrier
- Comptabilité : suivi des factures
- Participation à l'organisation des manifestations club

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en bac +2/3 (BTS assistant(e) de direction
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel..)

ENVOYEZ VOTRE CV + LM PAR MAIL AVEC EN OBJET "CANDIDATURE - ASSISTANT(E) DE DIRECTION" À : 6313059@FFHANDBALL.NET



APPRENTI - ÉDUCATEUR SPORTIF

MISSIONS

- Éducateur des catégories « Ecole de Handball » (U7-U9-U11)
- Animer les stages multisports, l'Académie, les stages performance
- Encadrer une équipe « compétitive »
- Intervenir dans les écoles, les collèges (activité handball + activités périscolaires)

PROFIL RECHERCHÉ

- En formation titre 4 - APT
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens de l'organisation et anticipation
- Qualités relationnelles

**ENVOYEZ VOTRE CV + LM PAR MAIL AVEC EN OBJET "CANDIDATURE -
ÉDUCATEUR SPORTIF" À : 6313059@FFHANDBALL.NET**



SERVICE CIVIQUE

MISSIONS

- animateur des catégories « Ecole de Handball » (U7-U9-U11) et stages multisports
- Participer à l'organisation et aux événements « club » (matches LBE, tournois...)

CANDIDATURE

**ENVOYEZ VOTRE CV + LM PAR MAIL AVEC EN OBJET
"CANDIDATURE - SERVICE CIVIQUE" À : 6313059@FFHANDBALL.NET**