

FICHE DE POSTE APPRENTI COMPTABLE

TYPE DE CONTRAT : Contrat apprentissage
TEMPS DE TRAVAIL : 169h Temps plein (39h hebdomadaire)
SERVICE : Comptabilité
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DU POSTE : Cavailon (84)
DISPONIBILITE : 01/09/2026

Rejoignez une équipe comptable composée de trois collaborateurs, dont deux en présentiel, et participez activement au développement d'un groupe structuré de cinq entités. Cet environnement vous permettra de développer vos compétences.

MISSIONS PRINCIPALES

- Rapprochement des factures avec les commandes et bons de livraison de notre ERP
- Génération des écritures comptables et intégration dans le logiciel comptable
- Participation aux opérations de clôture mensuelle
- Participation au lettrage des comptes fournisseurs
- Contribution à l'établissement des déclarations de TVA
- Contribution aux projets de dématérialisation et de mise en conformité avec la facture électronique
- Classement, archivage et digitalisation des documents comptables

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir-faire	Connaissance des principes comptables Maîtrise du pack office (notamment Excel)
Savoir-être	Rigueur Sens de l'organisation Confidentialité Curieux

Il est toutefois précisé que le descriptif ci-dessus ne présente ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et que le salarié pourra être amené à exercer d'autres missions ou fonctions de même niveau au sein de l'entreprise, ce que le salarié accepte expressément